

## GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Alla base del sistema informatico con cui è gestito il servizio di Refezione Scolastica vi è il così detto "BORSELLINO ELETTRONICO". **Ne viene generato uno per ogni alunno/a iscritto al servizio**, il cui nominativo e i cui dati sono stati inseriti a sistema e consiste in un credito virtuale ricaricabile attraverso cui effettuare il pagamento dei pasti. Da questo conto virtuale, giornalmente, a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al singolo pasto consumato. **Ad ogni borsellino elettronico, quindi ad ogni nominativo, è associato UN CODICE UNIVOCO indispensabile per effettuare le ricariche.**

### RICEZIONE DEL CODICE UNIVOCO

Terminate le procedure di trasmissione e inserimento dati sul sistema elettronico, **ogni genitore dei NUOVI ISCRITTI, ossia degli alunni che accedono al servizio per la prima volta in questo anno scolastico, riceveranno una e-mail (se sul modulo si è indicato anche un indirizzo e-mail) o un sms (se invece si è indicato unicamente un num. di cellulare) con cui sarà comunicato il CODICE UNIVOCO appartenente al "BORSELLINO ELETTRONICO" del proprio figlio/a, dopodiché potrà effettuare la ricarica.** Se entro il 9 Ottobre 2018 non si è ancora ricevuto il codice univoco, si invitano gli interessati a contattare l'ufficio comunale competente telefonando al num. 0773707403, oppure recandosi di persona in Via G. Leopardi, 73 nei giorni di ricevimento, ossia il Lunedì e Mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 oppure il Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

**I genitori degli alunni che invece hanno già usufruito del servizio nei precedenti anni scolastici e che continueranno a usufruirne anche quest'anno, per effettuare le ricariche del borsellino elettronico, dovranno usare lo stesso codice univoco dell'anno scorso.**

**INTERRUZIONE/DISDETTA DEL SERVIZIO:** gli alunni precedentemente iscritti che non usufruiranno più del servizio durante l'anno scolastico, dovranno recarsi quanto prima presso le segreterie scolastiche di appartenenza e, se consentito dall'istituto comprensivo, chiedere l'esonero dal servizio mensa e la relativa INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

### MODALITA' DI PAGAMENTO: RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Per ricaricare il borsellino bisogna recarsi presso i punti accreditati muniti del CODICE UNIVOCO appartenente al proprio figlio/a. Il genitore pagante può decidere autonomamente il numero di pasti che desidera caricare e comunicarli all'operatore al momento della ricarica. Poi, in base alla tariffa abbinata all'alunno, sarà l'operatore stesso a indicare l'importo totale della ricarica. I pagamenti potranno essere effettuati esclusivamente mezzo Bancomat (no post-pay - no carta di credito) presso le 4 attività convenzionate indicate di seguito e in contanti presso l'Ufficio economato del Comune di Terracina.

**I PUNTI ACCREDITATI PRESSO CUI RIVOLGERSI PER LA RICARICA INFORMATIZZATA DEI PASTI SONO:**

- **UFFICIO ECONOMATO DEL COMUNE DI TERRACINA in Via Sarti n.4, Terracina**, dove si potrà ricaricare il borsellino tramite contanti o Bancomat;
- **BAR CENTRALE LA PERLA in Via C. Battisti, Borgo Hermada** : dove si potrà ricaricare il borsellino esclusivamente tramite Bancomat;
- **SERVIZI POSTALI PLANET SERVICE in Via Appia Antica n. 13, Terracina:** dove si potrà ricaricare borsellino esclusivamente tramite Bancomat;
- **CARTOLIBRERIA ALEX LIA in Via Badino n. 255, Terracina:** dove si potrà ricaricare borsellino esclusivamente tramite Bancomat;

### CONSULTAZIONE DEL SISTEMA ELETTRONICO E CREDENZIALI DI ACCESSO

Ogni genitore ha la possibilità di accedere al sistema elettronico e consultare innumerevoli informazioni relative al borsellino quali estratto conto, report delle ricariche effettuate, presenze in mensa del proprio figlio/a, menù giornalieri e ogni altra informazione relativa al servizio. **Per entrare nel sistema occorrono le così dette CREDENZIALI DI ACCESSO composte di LOGIN e PASSWORD assegnato ad ogni pagante e che sarà comunicato con un successivo messaggio ai genitori dei nuovi iscritti sempre tramite mail o sms, a seconda del contatto che è stato indicato a scuola. Per gli alunni già iscritti, invece, le credenziali rimangono le stesse dell'anno scorso.**

**LA CONSULTAZIONE DEL SISTEMA ELETTRONICO PUO' AVVENIRE ATTRAVERSO DUE MODALITA':**

- **Dal PC** tramite internet, collegandosi al sito <http://terracina.ristonova.it> accedendovi utilizzando le proprie credenziali;
- **Dallo smartphone o tablet** scaricando gratuitamente apposita [App "servizi mensa" di Nova srl](#), accedendovi utilizzando le proprie credenziali e scrivendo nell'apposito spazio denominato "impianto" la parola *Terracina* (con la T maiuscola ed il resto minuscolo)

### RILEVAZIONE DELLE PRESENZE GIORNALIERE E MODALITA' DI CANCELLAZIONE PASTI ERRONEAMENTE ADDEBITATI

Il sistema di rilevazione delle presenze/assenze giornaliera a mensa sarà effettuata ogni mattina a cura del personale scolastico, in collaborazione con la Ditta appaltatrice del servizio, entro le ore 10:30. In caso di assenza a scuola o di uscita anticipata del proprio figlio/a, deve essere cura del genitore ricordare agli insegnanti di rilevare "l'assenza a mensa" del bambino/a e poi controllare tempestivamente il sistema elettronico, con le proprie credenziali di accesso, per verificare che il pasto non sia stato addebitato. In caso di errore, dovrà avvisare la scuola entro e non oltre le ore 10:30. La scuola comunicherà lo sbaglio sia alla ditta che all'ufficio comunale competente e si procederà a cancellare il pasto erroneamente addebitato. Stessa tempistica va rispettata in caso di uscita anticipata improvvisa e non programmata, altrimenti il pasto verrà addebitato senza possibilità di cancellazione. **SI AVVISA CHE SOLO RISPETTANDO TALE MODALITA' E TALI TEMPISTICHE SARA' POSSIBILE PROVVEDERE AD EVENTUALI ERRORI NELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE A MENSA, CANCELLANDO IL RELATIVO PASTO ADDEBITATO.**

### PROVVEDIMENTI IN CASO DI MOROSITA'

Ai sensi dell'art.21 del Vigente Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 20/9/2017 n.72, **"Qualora con l'inizio dell'anno scolastico l'utente risulti ancora insolvente sarà sospesa l'iscrizione e la fruizione del servizio di refezione scolastica. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito"**

Per tutte le altre informazioni si fa riferimento al *Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 20/09/2017 N. 72.

**Per ulteriori chiarimenti rivolgersi a: ufficio Settore Politiche Sociali e Scolastiche, Via G. Leopardi n.73 il Lun. e Merc. ore 11.00-13:30 e Giov. ore 16:00 -17:30 - Tel. 0773.707403.**

*IL DIRIGENTE  
dott.ssa Ada nasti*