



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

### Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci,12 – 04019 Terracina (LT) - ☎ 0773.703957, fax 0773701590

C.F.: 80005970597 – Cod. Mecc.: LTIC82900C

ltic82900c@istruzione.it – ltic82900c@pec.istruzione.it

[www.icmontessoriterracina.gov.it](http://www.icmontessoriterracina.gov.it)

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Terracina, 13/09/2018

Al GENITORI/TUTORI degli alunni  
Al Personale DOCENTE/ATA  
Al Sito web

#### OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori/tutori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori/tutori, che prevede la consegna della seguente documentazione:

1. **Certificato medico da cui risulti lo stato di patologia dell'alunno/a**
2. **Prescrizione del medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico - ALLEGATO A**
3. **Richiesta di somministrazione dei farmaci - ALLEGATO A**

Il certificato e la prescrizione del medico potranno essere richiesti dai genitori/tutori a: servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale.

La richiesta di somministrazione e la prescrizione del medico curante dovranno essere redatti rispettivamente dai genitori/tutori e dal medico utilizzando l'ALLEGATO A, disponibile nella sezione modulistica Alunni/Famiglie del sito web [www.icmontessoriterracina.gov.it](http://www.icmontessoriterracina.gov.it). Nella richiesta i genitori/tutori dovranno specificare la tipologia di intervento:

- **Accesso** nei locali scolastici da parte dei genitori/tutori e/o persone appositamente delegate, al fine di provvedere alla somministrazione dei farmaci, come da allegata prescrizione medica;
- **Auto-somministrazione** della terapia farmacologica da parte del minore, in grado di farlo, con la vigilanza del personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica;
- **Somministrazione** dei farmaci, da parte del personale scolastico individuato dal Dirigente Scolastico, come da allegata prescrizione medica.

Il Dirigente Scolastico, accertata la documentazione sopra elencata e acquisita la disponibilità del personale scolastico a somministrare i farmaci, predispone l'**autorizzazione** con il relativo **protocollo sanitario per la somministrazione**.

I farmaci saranno consegnati dai genitori/tutori direttamente ai docenti di classe (coordinatore di classe nella scuola secondaria di primo grado), previa sottoscrizione del verbale.

Spetta ai Genitori/Tutori:

1. consegnare i farmaci **in confezione integra e non scaduti** ai docenti di sezione/classe (coordinatore di classe nella scuola secondaria di primo grado), previa sottoscrizione del verbale (ALLEGATO B);
2. **riifornire/sostituire** tempestivamente i farmaci se terminati o scaduti;
3. **comunicare** tempestivamente al Dirigente e ai docenti della sezione/classe l'interruzione e/o il cambiamento della terapia (farmaco, posologia, ecc.), presentando una nuova istanza (Allegato A) e revocando contestualmente la vecchia;

Si ricorda che l'istanza presentata dai genitori/tutori, con la relativa certificazione medica, **ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico e, se necessario, in corso dello stesso.**

**Non sono ammesse deroghe alla presente procedura e pertanto si ricorda che l'auto-somministrazione e la somministrazione dei farmaci, nonché il possesso degli stessi da parte degli alunni sono assolutamente vietati.**

Infine, si rammenta che in presenza di qualsiasi infortunio o malore, anche di tipo ricorrente e noto, occorre seguire le procedure di Primo soccorso indicate nelle Piano di emergenza dell'Istituto, che prevedono il ricorso agli Addetti al Primo Soccorso e quando necessario, la chiamata al soccorso pubblico di emergenza (118).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Barbara Marini**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*