

**NOTE**

Da consegnare alla Scuola almeno 5 giorni prima dell'assenza, tramite il docente di classe (primaria) o il Coordinatore di classe (secondaria di primo grado).

**ASSENZA ALUNNO/A SUPERIORE A 5 GIORNI**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Maria Montessori" - Terracina

OGGETTO: **Autocertificazione assenza alunno/a superiore a 5 giorni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola  Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° grado, Documento (tipo) \_\_\_\_\_ Num. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da/dal \_\_\_\_\_ e valido fino al \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, che il/la suddetto/a alunno/a sarà assente da Scuola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compreso, per complessivi giorni \_\_\_\_\_ (i giorni festivi immediatamente successivi o inclusi devono essere conteggiati), per la seguente motivazione:

- Familiari  
 Accertamenti diagnostici  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, nel caso il periodo di assenza dovesse prolungarsi rispetto alla data indicata come termine, la riammissione a Scuola dell'alunno/a è **subordinata alla presentazione del certificato medico** da cui risulti che lo/la studente/ssa non è affetto/a da malattie contagiose e diffuse in atto.

Terracina, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL GENITORE/TUTORE**

\_\_\_\_\_

**Riservato alla Scuola**

Acquisito dal docente di classe/coordinatore di classe in data \_\_\_\_\_

Firma del docente di classe/coordinatore di classe \_\_\_\_\_

Nel caso in cui i giorni di assenza pregiudichino il raggiungimento degli obiettivi minimi e/o, per i soli alunni della Scuola secondaria di primo grado, il monte ore annuale di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 59/2004 e s.m.i. (75% di frequenza), il docente/coordinatore di classe è tenuto a trasmettere tempestivamente detta richiesta al Dirigente Scolastico per i necessari accertamenti/adempimenti.