

ATTO DI DELEGA STRAORDINARIA PER RITIRO ALUNNO/A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Maria Montessori" - Terracina

Fax 0773.701590

OGGETTO: **Atto di delega straordinaria per ritiro alunno/a**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ sezione _____ della Scuola Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado, Documento (tipo) _____ Num. _____ Rilasciato da/dal _____ e valido fino al _____

DELEGA

a ritirare il/la suddetto/a alunno/a, **ESCLUSIVAMENTE IL GIORNO** _____ il/la Signore/a _____ Documento (tipo) _____ Num. _____ Rilasciato da/dal _____ e valido fino al _____

(compilare in modo leggibile tutti i campi)

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- Ai sensi dell'art. 591 Codice Penale, al ritiro NON può essere delegata persona minore di anni 18.
- La responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata e di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- All'atto del ritiro dell'alunno/a, la persona delegata deve esibire il documento di identità indicato nella presente richiesta, in modo da consentire al personale scolastico di procedere alle necessarie verifiche.
- La delega giornaliera è consentita solo in casi eccezionali, esistendo la possibilità di produrre atto di delega ordinaria per il ritiro dell'alunno/a.

ALLEGA alla presente copia del documento di identità del DELEGANTE (genitore/tutore).

Terracina, _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE

Riservato al Dirigente Scolastico	
VISTA la richiesta,	
Si autorizza l'atto di delega	
NON si autorizza l'atto di delega, in quanto _____	
Terracina, _____	
Il Dirigente Scolastico Barbara Marini _____	