



Erasmus+

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT) - ☎ 0773.703957, fax 0773701590

C.F.: 80005970597 – Cod. Mecc.: LTIC82900C

ltic82900c@istruzione.it – ltic82900c@pec.istruzione.it

www.icmontessoriterracina.gov.it



Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Terracina, 08/10/2019

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del personale scolastico docente e ATA (docenti infanzia, docenti primaria, docenti secondaria di I grado, Assistenti amministrativi/DSGA) titolari nell'anno scolastico 2019/2020 presso l'Istituto Comprensivo “Maria Montessori” di Terracina con contratto di lavoro a tempo indeterminato da coinvolgere per attività di formazione all'estero nell'ambito del progetto “Protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile” di cui al Programma ERASMUS+ AZIONE KA1 - MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA - Codice attività 2019-1-IT02-KA101-061673 - CUP G55F19000450005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 1671 del 01/03/2019, approvato con delibera n. 65 del 28/02/2019, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 64 del 28/02/2019;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce «Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport» e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L347/50 del 20/12/2013;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato “Protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire con nota del 24/05/2019, ad oggetto «Programma ERASMUS+ - AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA - CODICE ATTIVITÀ: 2019-1-IT02-KA101-061673 PIC: 907139636», ha formalmente comunicato l'autorizzazione al progetto per un impegno di spesa pari a € 15.670,00;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6754 del 06/07/2019 di inserimento nel Programma Annuale 2019 del progetto “Protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile” - Codice attività 2019-1-IT02-KA101-061673 - CUP G55F19000450005;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica

amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PRESO ATTO che il progetto "Protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile" prevede quali destinatari dell'intervento: n. 2 docenti della scuola dell'infanzia; 2 docenti della scuola primaria; 2 docenti della scuola secondaria di I grado; n. 2 unità di personale del settore amministrativo (DS, DSGA, Assistenti amministrativi), per complessive n. 8 unità di personale;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione del personale da impiegare nel progetto in parola;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DISPONE

il presente avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze e colloquio, di n. 6 unità di personale docente e n. 2 unità di personale ATA titolare nell'anno scolastico 2019/2020 presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina quale destinatario degli interventi di formazione all'estero mobilità previsti nel progetto «Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1-MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA - CODICE ATTIVITÀ: 2019-1-IT02-KA101-061673», titolo progetto "Protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile", da realizzarsi nel corrente anno scolastico.

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di 4 distinte graduatorie per l'individuazione del personale interno titolare nell'anno scolastico 2019/2020 presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, quale destinatario degli interventi di formazione all'estero previsti nel progetto «Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1-MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA - CODICE ATTIVITÀ: 2019-1-IT02-KA101-061673».

In particolare saranno predisposte n. 4 graduatorie:

- docenti infanzia
- docenti primaria
- docenti secondaria I grado
- personale amministrativo (DS, DSGA, Assistenti amministrativi)

Art. 2. PIANO DELLE MOBILITÀ

La mobilità ha per oggetto la frequenza dei seguenti corsi di formazione strutturati presso paesi dell'Unione Europea:

DESTINATARI	N. DESTINATARI	DESTINAZIONE	PERIODO	CORSO
DS, DSGA personale amministrativo	2	Valletta (Malta)	04.05.2020 > 11.05.2020	The Key of success European Project Management in School
DOCENTI	2	Valletta (Malta)	29.07.2020 > 02.08.2020	EU project design and project cycle management for Education
DOCENTI	1/2	Oulu (Finlandia)	03.02.2020 > 07.02.2020	Improving education for sustainable development in schools
DOCENTI	1/2	Piraeus (Grecia)	24.08.2020 > 28.08.2020	Education for sustainable development
DOCENTI	1/2	Volos, Pilio and islands (Grecia)	25.05.2020 > 29.05.2020	School Environmental Education. An example in action

Le date potranno subire variazioni, di cui si darà tempestiva comunicazione. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione è l'Inglese.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere titolare c/o l'Istituto Comprensivo Maria Montessori con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- di possedere buone competenze linguistiche (inglese);
- di possedere buone competenze digitali;
- di possedere ottime competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale, relazionali;
- di possedere ottime capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- di possedere ottime conoscenze della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico;
- di possedere titoli culturali e professionali congruenti rispetto al ruolo per cui si concorre;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Art. 4. CRITERI SI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, attraverso una procedura comparativa per titoli, esperienze e colloquio, tenendo conto dei criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

Criteria	Punteggio Massimo
A. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	5
B. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	5
C. Possesso di titoli formativi specifici afferenti alla tipologia di intervento	5
D. Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
E. Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	5

- **VOCE A), B):** 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = da 8 a 10 ESPERIENZE; 5 = più di 10 ESPERIENZE
- **VOCE C):** 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 5
- **VOCE D):** Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
- **VOCE F):** 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 5

Oltre la valutazione dei titoli, la Commissione potrà attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio in base ai seguenti criteri:

- Insufficiente conoscenza del Programma Erasmus+ (0 punti)
- Mediocre conoscenza del Programma Erasmus+ (5 punti)
- Sufficiente conoscenza del Programma Erasmus+ (10 punti)
- Ottima conoscenza del Programma Erasmus+ (15 punti)

In sede di colloquio ciascun candidato dovrà in lingua inglese presentare sé stesso ed esplicitare le motivazioni che la/lo spingono a partecipare al progetto.

A parità di punteggio sono considerati criteri di precedenza, in ordine:

- livello di competenze nella lingua inglese
- età anagrafica minore (precedenza al più giovane)
- anni di titolarità c/o le sedi dell'Istituto

In caso di candidature in numero inferiore ai posti disponibili per ciascuna categoria e/o nell'eventualità in cui il numero dei candidati idonei per ciascuna categoria sia inferiore ai posti disponibili si procederà alla fungibilità tra categorie tenendo conto, in prima istanza, del profilo professionale del personale (docente oppure ATA/DS/DSGA).

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Art. 5. COMPITI - ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

I candidati selezionati, parteciperanno ad incontri informativo in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di compilazione Europass Mobility Document/Europass CV/Europass Language Passport
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning e interagire nel gruppo di Formazione/Disseminazione sul TwinSpace creato dal referente del progetto
- concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- concordare il piano delle attività con il provider dei corsi/scuola ospitante

- se non in possesso del livello B1 certificato, partecipare al corso linguistico organizzato dall'istituto, propedeutico alla frequenza dei corsi di lingua all'estero

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- scrivere giornalmente il diario di bordo online predisposto su il TwinSpace del progetto KA1
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo - Organizzare, entro 3 mesi, un laboratorio formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- contribuire a un archivio online dei materiali didattici raccolti e alla redazione di un e-magazine dedicato alle fasi di mobilità
- integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati.

Art. 6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- attestato di partecipazione all'attività formativa
- Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso
- Europass Language Passport

Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per tutte le destinazioni previste per il proprio profilo professionale. Spetta comunque all'Amministrazione costituire i singoli gruppi di progetto (destinazioni e i periodi di svolgimento dei corsi) in funzione anche degli aspetti organizzativi.

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 22/10/2019** alternativamente:

- in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>.

Art. 8. SUPPORTO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato Convenzione e relativi allegati.

Art. 9. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Art. 10. RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme eventualmente anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 11. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le iniziative formative inerenti al progetto in oggetto che si concluderà in data 30/08/2019.

Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

Art. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 14. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*