



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci,12 – 04019 Terracina (LT) - ☎ 0773.703957, fax 0773701590

C.F.: 80005970597 – Cod. Mecc.: LTIC82900C

ltic82900c@istruzione.it – ltic82900c@pec.istruzione.it

www.icmontessoriterracina.gov.it



Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Terracina, 30/08/2019

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3 – Sottoazione 10.2.3B – Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-42 – Titolo #Sonouncittadinoeuropeo: abito in Italia! – CUP G57117000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il «Regolamento attività negoziale dell'Istituto», ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 65 del 28/02/2019, prot. n. 1671 del 01/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, prevedendo tra l'altro la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per appalti entro la soglia di € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 6336 del 07/10/2018 di assunzione in bilancio del progetto nonché la delibera del Consiglio di Istituto n. 46/2018, prot. 6950 del 25/10/2018, di variazione del Programma annuale 2018 e inserimento in bilancio del citato progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 01/02/2018 di approvazione Programma Annuale 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 28/02/2019 di approvazione Programma Annuale 2019;

PRESO ATTO che il progetto in oggetto è inserito nel Programma Annuale 2019;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 6334 del 07/10/2018 di individuazione del RUP nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini e la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 24/10/2018, prot. n. 6948 del 25/10/2018, di presa d'atto nella nomina del Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini quale RUP;
- RITENUTO che la Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 come aggiornata dalla nota AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, recante «Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea» - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 e Azione 10.2.3;
- VISTO il progetto predisposto "#Sonouncittadinoeuropeo: abito in Italia!", approvato dagli OO.CC.;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 29/06/2018 di inserimento del progetto "#Sonouncittadinoeuropeo: abito in Italia!" nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 29/06/2018 di inserimento del progetto "#Sonouncittadinoeuropeo: abito in Italia!" nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV Autorità di gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-42, e l'impegno di spesa pari ad € 21.528,00, attuando la sottoazione 10.2.3B;
- VISTA la richiesta di proroga alla realizzazione del progetto trasmessa tramite piattaforma GPU, prot. n. 4131 del 23/05/2019;
- VISTA la nota prot. n. 18852 del 07/06/2019 del MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Autorità di gestione, con cui è stata formalmente concessa la proroga alla realizzazione del progetto in parola, prevenendo il termine perentorio di conclusione delle attività didattiche al 30/12/2020;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione del personale da impiegare nella realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto;
- PRESO ATTO degli artt. 12 e 13 del «Regolamento attività negoziale dell'Istituto», approvato dal Consiglio Istituto con delibera n. 65 del 28/02/2019, che disciplinano i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DISPONE

il presente avviso pubblico interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli, di personale cui affidare il ruolo di **TUTOR** nell'ambito delle azioni di formazione di cui all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3 – Sottoazione 10.2.3B – **Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-42 – Titolo #Sonouncittadinoeuropeo: abito in Italia! – CUP G57117000350007**.

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor ai quali affidare il supporto alla realizzazione delle azioni di formazione destinate alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di I grado da attivare in questo Istituto nel periodo dal 01/10/2019 al 20/12/2019, salvo eventuali proroghe, per i seguenti percorsi formativi:

Modulo 1	
Tipo modulo	Potenziamento linguistico e CLIL
Titolo del modulo	Flags... not just pieces of cloth!
Descrizione generale	Il presente modulo vuole essere l'occasione per approfondire con gli studenti la consapevolezza di appartenere ad una comunità, dalle comuni radici storiche, in cui cittadini liberi abbiano garantiti uguaglianza e diritti. Attraverso un approfondimento del curriculum di geografia, gli studenti saranno guidati in un percorso volto alla conoscenza di elementi fisici ed antropici e alla valorizzazione dei luoghi, in particolare dei simboli dei singoli Stati dell'Unione Europea. La curiosità degli studenti sarà infatti stimolata grazie ad un percorso didattico di approfondimento sulla storia e sul significato delle bandiere rappresentative degli Stati membri (colori, simboli, forme) integrato con il CLIL: approccio metodologico in cui la lingua straniera è veicolo all'acquisizione di contenuti disciplinari. In questo modo si creano ambienti di apprendimento atti a favorire atteggiamenti plurilingue e a sviluppare la consapevolezza multiculturale. Le attività saranno integrate, per l'intera durata del modulo, da momenti di approfondimento con docente madrelingua, sui contenuti specifici della lingua inglese finalizzati alla certificazione europea delle competenze (YLE Cambridge ESOL) al livello A2. Il percorso è rivolto ad un gruppo di 20 studenti di scuola Secondaria di I grado e si concluderà con la realizzazione di un opuscolo illustrativo in inglese sulle singole bandiere degli Stati dell'Unione e la loro storia. Le studentesse e gli studenti sosterranno inoltre un esame per il conseguimento della certificazione delle competenze in lingua inglese con l'obiettivo di testare le quattro abilità linguistiche.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire una maggiore consapevolezza dell'identità europea - Riflettere su tematiche legate all'identità europea - Rafforzare il senso di appartenenza ad una cultura e ad una storia comune - Prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico - Rafforzare le competenze di base - Sviluppare interessi e attitudini plurilingue - Creare occasioni di uso reale della lingua inglese migliorandone la competenza generale - Acquisire un corretto metodo di ricerca e di lavoro - Favorire la socializzazione e lo scambio di idee tra gli alunni
Destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	60
Sede	Scuola secondaria I grado Appio Francesco Monti

Modulo 2	
Tipo modulo	Potenziamento linguistico e CLIL
Titolo del modulo	The big drama game
Descrizione generale	<p>La pratica del teatro è un'attività formativa fondamentale che permette di educare i ragazzi alla comunicazione, alla socializzazione e all'apprendimento delle conoscenze riguardanti l'ambito linguistico (italiano e inglese), artistico, educativo e relazionale. E' un momento didattico importantissimo, multimediale e polivalente.</p> <p>L'impegno dei ragazzi, essendo protagonisti assoluti, è assiduo e costante durante tutte le attività di memorizzazione ed interpretazione. La nostra è una proposta di gioco al teatro in quanto non si vogliono formare attori "professionisti", ma si vuole aiutare la persona nel suo percorso di crescita e di formazione, agendo soprattutto sul potenziamento delle competenze linguistiche nella lingua madre e nella lingua inglese. Essa risponde al bisogno naturale del ragazzo di esprimersi, inventare e creare. Attraverso l'arte teatrale possiamo percorrere una strada con l'alunno dalla triplice valenza ludica, pedagogica ed espressiva, tale da favorire alcuni importanti aspetti della sua formazione.</p> <p>Le tematiche dei testi prodotti e rappresentati saranno legate ai due temi di fondo della costituzione europea così come contenuti nel Manifesto di Ventotene: la pace tra i popoli e la giustizia sociale. A ciò si accompagnerà una riflessione sui temi dell'uguaglianza e dei diritti; sull'integrazione nei vari aspetti (stranieri, disabili e svantaggiati, di genere); sulla legalità, sulla sicurezza; sulla responsabilità e la cura degli altri.</p> <p>Il percorso, proposto attraverso il CLIL vuole utilizzare la lingua inglese per il potenziamento della lingua stessa attraverso il teatro. Il corso guiderà i partecipanti attraverso le abilità essenziali necessarie per avere successo nella performance. Coprendo tutti gli aspetti del teatro e dell'interpretazione, questo corso vuole essere un'esperienza stimolante, divertente e unica. Le attività saranno integrate, per l'intera durata del modulo, da momenti di approfondimento con docente madrelingua, sui contenuti specifici della lingua inglese finalizzati alla certificazione europea delle competenze (YLE Cambridge ESOL) al livello A2/B1.</p> <p>Il percorso avrà termine con una performance teatrale finale in lingua inglese. Le studentesse e gli studenti sosterranno inoltre un esame per il conseguimento della certificazione delle competenze in lingua inglese con l'obiettivo di testare le quattro abilità linguistiche.</p>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le abilità linguistiche ricettive e produttive in lingua inglese (livello A2/B1) - Prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico - Recuperare le competenze di base - Favorire la socializzazione e lo scambio di idee fra gli alunni - Riflettere su tematiche legate all'identità europea - Acquisire la consapevolezza di essere cittadini europei - Essere consapevoli di appartenere ad una cultura comune con storia e valori condivisi - Aumentare la tolleranza, il rispetto e la comprensione degli altri e tra i membri del gruppo - Favorire la conoscenza di sé stessi, la valutazione delle proprie potenzialità e dei propri limiti - Sviluppare le abilità sociali, fisiche e verbali - Favorire la spontaneità, l'uso dell'immaginazione e la capacità di giocare - Creare occasioni di uso reale della lingua inglese migliorandone la competenza generale
Destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	60
Sede	Scuola secondaria I grado Appio Francesco Monti

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, numero alunni, etc.) verranno stabilite dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Laurea o Titolo equipollente o Esperto di settore nei rispettivi percorsi formativi, come di seguito meglio dettagliato:

Titolo progetto			
Tipo modulo	Titolo del modulo	Destinatari	Requisiti Richiesti
Potenziamento linguistico e CLIL	Flags... not just pieces of cloth!	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	Diploma di Laurea o equipollente o Esperto di settore con comprovata esperienze nel settore specifico
Potenziamento linguistico e CLIL	The big drama game	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	Diploma di Laurea o equipollente o Esperto di settore con comprovata esperienze nel settore specifico

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MIUR/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Art. 4. COMPITI

Il Tutor, una volta accettato l'incarico, è tenuto a:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare: registrare le anagrafiche; inserire la programmazione giornaliera delle attività; inserire/aggiornare il calendario didattico; provvedere alla gestione della classe, compresi eventuali ritiri; registrare assenze nel sistema GPU e entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione); attuare verifiche (registrazione risultati); emettere gli attestati; inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto.

Art. 5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e di un colloquio orale con il candidato in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

Criteri	Punteggio Massimo
1. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	4
2. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	4
3. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
4. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
5. Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
6. Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	4

- **VOCE A), B), C):** 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
- **VOCE D):** 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 4
- **VOCE E):** Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
- **VOCE F):** 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4

La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Art. 6. COMPENSI

Il compenso massimo previsto, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 30,00 lordo stato; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Tutor) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per entrambe i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale. Si rileva, inoltre, che i ruoli di esperto, tutor e figura aggiuntiva sono tra loro incompatibili e pertanto al candidato potranno essere attribuiti al massimo due incarichi ma dello stesso profilo (2 moduli di esperto oppure 2 moduli di tutor oppure 2 moduli di figura aggiuntiva).

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 08/09/2019** alternativamente:

- in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>.

Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le iniziative formative inerenti il progetto in oggetto.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*