



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci,12 – 04019 Terracina (LT) - ☎ 0773.703957, fax 0773701590

C.F.: 80005970597 – Cod. Mecc.: LTIC82900C

ltic82900c@istruzione.it – ltic82900c@pec.istruzione.it

www.icmontessoriterracina.gov.it



Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Terracina, 08/04/2019

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione ESPERTO ESTERNO del modulo didattico «*Music Editing*» nell'ambito della tipologia «*Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale*» del progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, titolo «*IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE*», CUP G57117000710007- Nota MIUR AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 – Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35 – Titolo IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE - CUP G57117000710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto n. 65 del 28/02/2019 recante «*Regolamento attività negoziale dell'Istituto*» che disciplina, tra l'altro, criteri e limiti da parte del Dirigente scolastico dell'attività negoziale di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 e inferiore a 40.000,00, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 388 del 18/01/2019 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 28/02/2019 di approvazione Programma Annuale 2019;

PRESO ATTO che il progetto in oggetto è inserito nel Programma Annuale 2019;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 268 del 16/01/2019 di individuazione del RUP nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini e la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 28/01/2019 di presa d'atto nella nomina del Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini quale RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE	le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 come aggiornata dalla nota AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	nota MIUR prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9/02/2018 «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020»;
VISTA	la nota AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
VISTO	il progetto predisposto "IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE", nonché le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura;
CONSIDERATO	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione: - con nota prot. n. AOODGEFID/23793 del 26/07/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento; - con nota prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici; - con nota prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, e l'impegno di spesa € 24.128,00, precisando che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2019 e prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/09/2020;
RILEVATA	la necessità di procedere alla selezione del personale da impiegare nella realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto in oggetto;
PRESO ATTO	degli artt. 12 e 13 del «Regolamento attività negoziale dell'Istituto», approvato dal Consiglio Istituto con delibera n. 65 del 28/02/2019, che disciplinano i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
PRESO ATTO	dei termini perentori di conclusione delle attività didattiche fissati al 31/09/2020, come da lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018, con la precisazione che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2019;
VISTO	l'Avviso pubblico interno prot. n. 1750 del 04/03/2019 per la selezione di esperti da impiegare nell'ambito dei moduli formativi riferiti al progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, Titolo IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE, CUP G57117000710007, di cui alla nota MIUR AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
VISTE	le candidature pervenute, prot. 2152 del 18/03/2019;
VISTA	la graduatoria provvisoria prot. 2235 del 21/03/2019 degli esperti interni da impiegare nell'ambito dei moduli formativi riferiti al progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, Titolo IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE, CUP G57117000710007, di cui alla nota MIUR AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017;
VISTA	la graduatoria definitiva prot. 2779 del 05/04/2019 degli esperti interni da impiegare nell'ambito dei moduli formativi riferiti al progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, Titolo IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE, CUP G57117000710007, di cui alla nota MIUR AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017;
DATO ATTO	che a seguito del procedimento di selezione interno è rimasta vacante la posizione di Esperto del modulo didattico « Music Editing » nell'ambito della tipologia « Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale » del progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, titolo « IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE », CUP G57117000710007;

DECRETA

il presente avviso pubblico per di reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di **personale esterno** cui affidare il ruolo di **ESPERTO** del modulo didattico «**Music Editing**» nell'ambito della tipologia «**Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale**» del progetto **10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35, titolo «IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE», CUP G57117000710007**, rivolto agli allievi del primo ciclo, scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto. Detto progetto rientra tra le azioni di formazione di cui alla nota MIUR **AOODGEFID/prot. 2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell’offerta formativa” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 – Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-35 – Titolo IO... CITTADINO NEL MONDO DIGITALE - CUP G57117000710007.**

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti di musica digitale per il reclutamento di un ESPERTO cui affidare le azioni di formazione del modulo didattico «**Music Editing**» destinato alle studentesse e agli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado, da attivare in questo Istituto negli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Scuola.

Il modulo è così descritto:

Tipo modulo	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Titolo del modulo	Music Editing
Descrizione generale	L'intervento è destinato agli studenti dell'indirizzo musicale, quelli che frequentano i corsi pomeridiani di strumento e di coro, che non possiedono competenze specifiche in merito all'editing musicale e alla gestione dell'hardware e software dedicato. Vi sono invece competenze specifiche nell'ambito della musica: cultura musicale generale, lettura di una partitura, esecuzione di un brano strumentale di un livello adeguato ai programmi svolti, teoria e solfeggio. Questo permetterà di procedere in modo accelerato a trasferire le competenze musicali tradizionali nella sfera digitale/informatica. Il percorso progettuale intende introdurre gli studenti all'editing musicale, con particolare riferimento al rapporto tra musica, strumenti musicali, nuove tecnologie e agli sviluppi legati all'informatica. Il progetto si propone di fornire le principali informazioni relative alla gestione della strumentazione tecnico-musicale e dei software specifici relativi alla elaborazione di una partitura e alle tecniche di editoria musicale. Verranno usati principalmente programmi di notazione musicale gratuiti e open source, disponibili per diverse piattaforme (Windows, MacOS, Linux).
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">▪ Sviluppare il pensiero computazionale per rafforzare la capacità di analisi e risoluzione dei problemi▪ Sviluppare la creatività digitale, anche attraverso l'interazione creativa tra digitale e manuale▪ Definire, realizzare e valutare programmi e sistemi che modellano sistemi fisici del mondo reale▪ Sviluppare la capacità di lavorare con gli altri per il raggiungimento di una meta comune e/o di una soluzione condivisa▪ Sviluppare la capacità di padroneggiare la complessità▪ Sviluppare il ragionamento creativo, accurato e preciso▪ Conoscere ed utilizzare la terminologia specifica
Destinatari	20/25 Allievi primo ciclo (primaria e secondaria I grado)
Numero ore	30
Periodo di svolgimento	aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020
Sede	Scuola secondaria di I grado Appio Francesco Monti

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, numero alunni, etc.) verranno stabilite dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI

Laurea o Titolo equipollente o Esperto di settore con comprovate esperienze di insegnamento nel settore specifico.

Art. 3. COMPITI DELL'ESPERTO

Nell'ambito delle attività previste per l'Esperto rientrano i seguenti compiti che l'Esperto s'impegna ad assolvere:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma e il calendario del modulo a lui affidato;
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;

- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi; favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; la relazione deve contenere i seguenti elementi: obiettivi e risultati ottenuti; documentazione delle attività svolte; metodologia didattica; profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo; materiale didattico individuale utilizzato; originale dei test somministrati (e solutore) e/o questionari di fine Unità/didattica.

Art. 4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MIUR/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Inoltre, i dipendenti della Pubblica amministrazione dovranno allegare l'autorizzazione a firma del Responsabile del proprio ufficio a svolgere l'attività di esperto.

Art. 5. CRITERI SI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e di un eventuale colloquio orale con il candidato, in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

Criteri	Punteggio Massimo
1. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	4
2. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	4
3. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
4. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
5. Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
6. Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	4

- **VOCE A), B), C):** 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
- **VOCE D):** 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 4
- **VOCE E):** Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
- **VOCE F):** 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4

La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli, la Commissione potrà attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà sulla base dei seguenti criteri:

- Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE **0 PUNTI**
- Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE **5 PUNTI**
- Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE **10 PUNTI**
- Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE **15 PUNTI**

Art. 6. COMPENSI

Il compenso massimo previsto, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 70,00 lordo stato; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto).

Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 29/04/2019** alternativamente:

- in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. L'eventuale calendario del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale e notificato alle caselle di posta elettronica dei candidati che hanno prodotto domanda nei termini prescritti.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>.

Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le iniziative formative inerenti il modulo didattico in oggetto.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icmontessoriterracina.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*