



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volsci,12 – 04019 Terracina (LT) - ☎ 0773.703957, fax 0773701590

C.F.: 80005970597 – Cod. Mecc.: LTIC82900C

ltic82900c@istruzione.it – ltic82900c@pec.istruzione.it

www.icmontessoriterracina.gov.it

Terracina, 11/07/2018

Ai genitori/tutori/affidatari degli alunni

Ai docenti tutti

Al personale ATA

Al sito web

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione vaccinale – Indicazioni operative per l' a.s. 2018/2019

La Circolare Miur - Ministero della Salute “Adempimenti vaccinali relativi ai minorenni di età compresa tra zero e sedici anni che frequentano le istituzioni scolastiche, formative e educative - nuove indicazioni operative per l'anno scolastico-calendario annuale 2018/2019” del 04/07/2018, ha impartito istruzioni in merito all'obbligo vaccinale per l'a.s. 2018/19, modificando quanto previsto dal decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni in legge n. 119/2017.

La circolare Miur -Ministero della Salute, infatti, prevede, per il solo a.s. 2018/19, quanto di seguito riportato:

- in caso di **prima iscrizione** alle istituzioni scolastiche, anche nei casi di mancata presentazione della documentazione, entro il 10 luglio 2018, i dirigenti scolastici possono ammettere alla frequenza anche i bambini non vaccinati (ciò riguarda la scuola dell'infanzia, in quanto per la primaria e la secondaria non è previsto il divieto d'accesso a scuola), sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate dai genitori entro il termine di scadenza per l'iscrizione. Quanto appena detto non trova applicazione nei casi in cui si debba provare le condizione di esonero, omissione o differimento (in tal caso, dunque, bisogna presentare la relativa documentazione);
- in caso di iscrizione d'ufficio, ossia di **passaggio alla classe successiva**, gli alunni sono ammessi alla frequenza sulla base della documentazione già presentata nel corso dell'anno scolastico 2017/2018; in caso di iscrizioni d'ufficio di minori che devono essere sottoposti ad una nuova vaccinazione o ad un richiamo, i genitori hanno la *facoltà di presentare*, entro il 10 luglio 2018, una dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta vaccinazione. Quanto appena detto non trova applicazione nei casi in cui si debba attestare la condizione di esonero, omissione o differimento (in tal caso, dunque, bisogna presentare la relativa documentazione).
- in caso di **iscrizioni dopo il 10 luglio**, i genitori presentano la documentazione prevista o la dichiarazione sostitutiva. Anche in questo caso, per provare i casi di esonero, omissione o differimento è necessario presentare la relativa documentazione.

Le dichiarazioni effettuate dai genitori saranno oggetto di verifica ai sensi del DPR 445/2000, nel rispetto delle disposizioni previste dal Reg. UE 2016/679.

I genitori, dunque, per l'a.s.2018/2019:

- non dovranno presentare entro il 10 luglio 2018 la documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione, in quanto è sufficiente la dichiarazione presentata entro il termine ultimo di iscrizione; in caso di iscrizioni dopo il 10 luglio, possono presentare la dichiarazione sostitutiva;
- se i figli iscritti d'ufficio devono sottoporsi a un nuovo vaccino o a un richiamo, possono presentare una dichiarazione sostitutiva della documentazione;
- nei casi in cui si debba attestare la condizione di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, devono presentare la relativa documentazione e non la dichiarazione sostitutiva.

Si allega il **modello di autocertificazione** da utilizzare per attestare l'avvenuta vaccinazione. La documentazione può essere trasmessa a questa Istituzione scolastica:

1. Via PEO o PEC, rispettivamente agli indirizzi di posta elettronica LTIC82900C@istruzione.it o LTIC82900C@PEC.istruzione.it, indicando nell'oggetto “VACCINAZIONI – NOME COGNOME ALUNNO – ORDINE DI SCUOLA – PLESSO - CLASSE – SEZIONE”
2. Consegna a mano presso gli uffici di segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa